

1.8.2019



אוניברסיטת חיפה
University of Haifa

תקנון מינויים והעלאות

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	
6	פרק 1: מבוא
6	1.1 ייזום, היוועצות ופתיחת הליכים
6	1.1.1 ייזום
6	1.1.2 היוועצות בחוג/בית-הספר ופתיחת הליכים
8	1.2 קדם-משאל
8	1.3 הליכי המינוי וההעלאה
9	1.3.2 כללי
10	1.4 דרגה מוצעת
10	1.5 הערכת איכות ההוראה
11	פרק 2: מסלול אקדמי רגיל
11	2.1 מרכיבי המינוי וההעלאה
11	2.2 הדרגות
11	2.3 הליכי המינוי
11	2.3.1 דרגת מדריך- הליכי המינוי
12	2.3.2 דרגת מדריך-ד"ר – הליכי המינוי
12	2.3.3 דרגת מרצה – הליכי המינוי
13	2.3.4 דרגת מרצה בכיר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות
14	2.3.5 דרגת פרופסור חבר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות
15	2.3.6 דרגת פרופסור מן המניין – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות
17	פרק 3: המסלול הנלווה
17	3.1 תתי-המסלולים
17	3.2 מרכיבי המינוי וההעלאה
17	3.2.1 תת-מסלול המומחים
17	3.2.2 תת-מסלול האמנים
18	3.2.3 תת-מסלול המורים
18	3.3 הדרגות
18	3.3.1 דרגות בתת-מסלול המומחים
18	3.3.2 דרגות בתת-מסלול האמנים
18	3.3.3 דרגות בתת-מסלול המורים
18	3.4 היקף משרה, הארכת מינוי וקביעות
18	3.4.1 היקף משרה במסלול הנלווה
19	3.4.2 הארכת מינוי במסלול הנלווה
19	3.4.3 קביעות במסלול הנלווה
19	3.5 הליכי המינוי וההעלאה – תת-מסלול המומחים/תת מסלול האמנים
19	3.5.1 דרגת מרצה נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי



<u>עמוד</u>	
20	דרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה..... 3.5.2
21	דרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה..... 3.5.3
23	דרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה..... 3.5.4
24	הליכי המינוי וההעלאה – תת-מסלול המורים..... 3.6
24	דרגת מורה – הליכי המינוי..... 3.6.1
25	דרגת מורה בכיר - הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות..... 3.6.2
27	פרק 4: מסלול אקדמי לרופאים
27	המסלול..... 4.1
27	הדרגות..... 4.2
27	מרכיבי המינוי וההעלאה..... 4.3
27	הליכי המינוי וההעלאה..... 4.4
27	דרגת מרצה במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי..... 4.4.1
28	דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה..... 4.4.2
29	דרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה..... 4.4.3
30	דרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה..... 4.4.4
31	היקף משרה, הארכת מינוי והענקת קביעות במסלול האקדמי לרופאים..... 4.5
31	היקף משרה במסלול האקדמי לרופאים..... 4.5.1
31	הארכת מינוי במסלול האקדמי לרופאים..... 4.5.2
32	קביעות במסלול האקדמי לרופאים..... 4.5.3
33	פרק 5: מעבר מסלול
34	פרק 6: הליכים פתוחים
35	פרק 7: הפסקת הליכים
36	פרק 8: קליטת סגל חדש מאוניברסיטה אחרת בארץ
37	פרק 9: הענקת קביעות
37	קביעות במסלול האקדמי הרגיל..... 9.1
37	קביעות במסלול הנלווה..... 9.2
37	קביעות בתת-מסלול המומחים והאמנים..... 9.2.2
38	קביעות בתת-מסלול המורים..... 9.2.3
38	קביעות במסלול האקדמי לרופאים..... 9.3
38	הליכים מקוצרים להענקת קביעות..... 9.4
40	פרק 10: ועדה מקצועית
40	הרכב הוועדה..... 10.1
<u>עמוד</u>	

40	..... כללי	10.1.1
40	..... הליכים לדרגת מרצה בכיר	10.1.2
41	..... הליכים לדרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן)	10.1.3
41	..... הליכים לדרגת מורה בכיר	10.1.4
41	..... הליכים לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים	10.1.5
41	..... הליכים לדרגת פרופסור חבר	10.1.6
42	..... הליכים לדרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן)	10.1.7
42	..... הליכים לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי רופאים	10.1.8
42	..... הליכים לדרגת פרופסור מן המניין	10.1.9
42	..... הליכים לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן)	10.1.10
42	..... הליכים לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים	10.1.11
43	..... הליכים הכוללים הענקת קביעות	10.1.12
43	..... דרכי הפעולה של הוועדה המקצועית	10.2
45	..... פרק 11: ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט	
45	..... ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט – הרכב הוועדה	11.1
45	..... ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט – סדרי עבודה וכללי הצבעה	11.2
47	..... ממלאי מקום קבועים לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט	11.3
48	..... פרק 12: ועדת המינויים הפקולטית	
48	..... ועדת המינויים הפקולטית – הרכב הוועדה	12.1
49	..... ועדת המינויים הפקולטית – סדרי עבודה והצבעה	12.2
50	..... פרק 13: ערעורים	
50	..... הרכב ועדת הערעורים	13.1
50	..... זכות ערעור על החלטה של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט	13.2
50	..... הליכי ערעור	13.3
52	..... פרק 14: עמיתי מחקר וחוקרים נלווים	
52	..... הדרגות	14.1
52	..... הקריטריונים למינוי או להארכת מינוי	14.2
52	..... הליכי המינוי או הארכת המינוי	14.2.1
53	..... ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים	14.3
53	..... הרכב הוועדה	14.3.1
54	..... סדרי עבודה וכללי הצבעה	14.3.2
54	..... חובות אקדמיות	14.4
54	..... תנאי המינוי	14.5
54	..... קביעות	14.6

עמוד

55	.....	פרק 15: חברי סגל במעמד מיוחד
55	.....	15.1 מורה מן החוץ
55	.....	15.2 עמית הוראה
56	.....	15.3 מרצה אורח
57	.....	15.4 פרופסור נספח
58	.....	נספח: רשימת הדרגות (בעברית ובאנגלית)

פרק 1 : מבוא

תקנון זה קובע את ההליכים למינוי, להעלאה בדרגה ולהענקת הקביעות של חברי הסגל האקדמי באוניברסיטה בשלושה מסלולים: המסלול האקדמי הרגיל (כמפורט בפרק 2), המסלול הנלווה (כמפורט בפרק 3) והמסלול האקדמי לרופאים (כמפורט בפרק 4). כמו כן התקנון קובע את ההליכים למינוי והעלאה בדרגה של עמיתי מחקר וחוקרים נלווים (כמפורט בפרק 14) ושל מורים מן החוץ/עמיתי הוראה, מרצה אורח ופרופסור נספח (כמפורט בפרק 15).

תקנון זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך הוא מתייחס לנשים וגברים כאחד.

1.1 ייזום, היוועצות ופתיחת הליכים

ההליכים המפורטים להלן מתייחסים לכל הדרגות בשלושת המסלולים הנ"ל.

1.1.1 ייזום

- 1.1.1.1 היוזמה לפתיחת הליכי מינוי, העלאה והענקת קביעות הינה בידי חבר הסגל הנוגע בדבר, חברי הסגל הקבועים, ראש החוג/בית-הספר, הדיקן, או הרקטור.
- 1.1.1.2 בקשה בכתב לפתיחת הליכים תופנה לראש החוג. על הבקשה להיות מנומקת ומלווה בקורות חיים של המועמד ורשימת פרסומיו העדכניים והערוכים על-פי המתכונת הנדרשת על-ידי מחלקת מינויים והעלאות של האוניברסיטה.

1.1.2 היוועצות בחוג/בית-הספר ופתיחת הליכים

- 1.1.2.1 ראש החוג/בית-הספר יזמן ישיבת היוועצות בהשתתפות כל חברי הסגל בחוג/בבית-הספר, שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד ובלבד שיהיו מדרגת מרצה בכיר ומעלה או מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) ומעלה, המועסקים בחוג בחצי משרה לפחות.

בדיון על מועמד במסלול האקדמי הרגיל ישתתפו רק חברי סגל מהמסלול האקדמי הרגיל (המועסקים בחוג בחצי משרה לפחות). בדיון על מועמד מהמסלול הנלווה



- ישתתפו חברי סגל מהמסלול האקדמי הרגיל ומהמסלול הנלווה (המועסקים בחוג בחצי משרה לפחות).
- חברי סגל בדרגת מורה בכיר ישתתפו רק בהיוועצות למינוי או להעלאה לדרגת מורה או לדרגת מורה בכיר (המועסקים בחוג בחצי משרה לפחות).
- בדיון על מועמד מהמסלול האקדמי לרופאים ישתתפו חברי סגל מהמסלול האקדמי הרגיל (המועסקים בחוג בחצי משרה לפחות).
- 1.1.2.2 חברי חוג/בית-ספר השוהים בשבתון או חל"ת פחות משנתיים, יהיו רשאים להשתתף בדיון ובהצבעה או להעביר את חוות דעתם בכתב שתוקרא בישיבה, תרשם בפרוטוקול ותיספר במניין הקולות.
- 1.1.2.3 כאשר נדונה הענקת קביעות למועמד, ישתתפו בדיון רק חברי סגל בעלי קביעות באוניברסיטה.
- 1.1.2.4 אם דרגת ראש החוג/בית-הספר נמוכה מזו המוצעת למועמד, או אם הינו במסלול הנלווה והמועמד במסלול האקדמי הרגיל, יביע ראש החוג/בית-הספר את חוות דעתו בישיבה ויגיש את תאור ההיוועצות וסיכום בקשת החוג לדיקן כמפורט מטה, אך יהיה מנוע מלהצביע בישיבה.
- 1.1.2.5 חברי סגל שמשרתם מחולקת במספר חוגים, ימנעו מלהשתתף בישיבה במקרה של ניגוד עניינים אפשרי.
- 1.1.2.6 אם מספר חברי הסגל בחוג/בית-הספר שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד הינו קטן מ-3, יפנה ראש החוג/ראש בית-הספר לדיקן, שייוועץ בחברי סגל נוספים (כדי שיהיו לפחות 5) בעלי קביעות בפקולטה, שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד.
- 1.1.2.7 ראש החוג/בית-הספר יעביר לדיקן דו"ח המסכם את ההיוועצות ואת המלצתו, יצרף את פרוטוקול הישיבה המפרט את התפלגות הקולות בעד, נגד והנמנעים וכן את קורות החיים ורשימת פרסומי המועמד. ראש החוג/בית-הספר יעביר את החומר הנ"ל לא יאוחר מחודש ממועד הגשת הבקשה במתכונת הנדרשת. אם הדבר אינו מתאפשר, יפנה ראש החוג בבקשה מנומקת לדיקן לדחיית המועד. בקשה שהוגשה סמוך לסיום שנת הלימודים או במהלך הפגרה, תידון, לכל המאוחר, בחודש הראשון של שנת הלימודים הבאה.



1.1.2.8 הדיקן יעביר את המלצתו האם לפתוח בהליכים (בין אם שלילית ובין אם חיובית) בצירוף דו"ח ראש החוג/בית-הספר, קורות חיים ורשימת פרסומי המועמד לרקטור, לא יאוחר מחודש ממועד קבלת המלצת ראש החוג/ראש בית-הספר. אם הדבר לא מתאפשר, יפנה הדיקן בבקשה מנומקת לרקטור לדחיית המועד. בקשה שהוגשה סמוך לסיום שנת הלימודים או במהלך הפגרה, תידון, לכל המאוחר, בחודש הראשון של שנת הלימודים הבאה.

1.1.2.9 כל החלטה על הארכת מינוי, שינוי היקף משרה, פתיחת הליכים למינוי, להעלאה בדרגה ולהענקת קביעות או החלטה על אי חידוש המינוי, בכל הדרגות בשלושת המסלולים, מחייבת את שלב ההיוועצות בחוג/בית-הספר.

1.2 קדם-משאל

1.2.1 בטרם יחליט על פתיחת הליכים, רשאי הרקטור לקיים קדם-משאל.

1.2.2 במסגרת קדם המשאל, יפנה הרקטור לאחר התייעצות עם הדיקן, למשאל חוץ בקרב אחד עד שלושה מומחים ויבקש את חוות דעתם.

1.2.3 הרקטור יודיע למועמד על קיומו של קדם-משאל ויאפשר לו לציין ב"טופס פסילה" המצורף להודעה, אחד עד שלושה שמות, שלבקשתו, לא ייכללו בין המומחים הנשאלים.

1.2.4 אם יוחלט על פתיחת הליכים, יהוו חוות הדעת של קדם המשאל חלק בלתי נפרד מהחומר של ההליכים.

1.3 הליכי המינוי וההעלאה

1.3.1 סמכות המינוי וההעלאה בדרגות ובמסלולים השונים נתונה בידי הגורמים הבאים:

1.3.1.1 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט

1.3.1.1.1 במקרים של מינוי או העלאה לדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול האקדמי הרגיל, לדרגת מורה בכיר ומרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) ומעלה במסלול הנלווה לדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול האקדמי לרופאים.

1.3.1.1.2 בכל מקרה של הענקת קביעות.

1.3.1.2 הרקטור

1.3.1.2.1 במקרים של מינוי לדרגות מדריך, מדריך-ד"ר, מרצה, מרצה נלווה (מומחה/אמן), מורה, מרצה במסלול האקדמי לרופאים, מרצה בכיר,



מורה בכיר ומרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים, כמינוי ראשון ללא קביעות וכן במקרים של מינוי למעמד של מרצה אורח ופרופסור נספח.

1.3.1.2.2 במקרים של מינוי לראש קתדרה.

1.3.2 כללי

1.3.2.1 כל כתבי המינוי וההעלאה באוניברסיטת חיפה נחתמים על-ידי הרקטור והנשיא.

1.3.2.2 העלאות לדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול האקדמי הרגיל, מורה בכיר ומרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) ומעלה במסלול הנלווה, ומרצה בכיר ומעלה במסלול האקדמי לרופאים יכנסו לתוקף מראשית החודש העוקב את התאריך שבו נפתחו ההליכים ולא יותר מ-6 חודשים למפרע (רטרואקטיבית) מיום החלטת ועדת המינויים וההעלאות על הענקת הדרגה. לעניין זה, תחילת ההליכים משמעה תאריך הודעתו של הרקטור למועמד על ההחלטה לפתוח את ההליכים.

1.3.2.3 הדיונים הקשורים במינויים והעלאות בדרגה, הרכב הוועדות המקצועיות, חוות הדעת וכל המסמכים הקשורים להליכים בכל המסלולים והדרגות הינם סודיים.

1.3.2.4 מועמד למינוי, להעלאה בדרגה או להענקת קביעות, יקבל הודעה בכתב בדבר מועד פתיחת ההליכים ומועד הקמתה של ועדה מקצועית. כמו כן יקבל המועמד הודעה במקרה של הפסקת ההליכים (ראה פרק הפסקת הליכים) או הקפאתם (ראה פרק ועדה מקצועית ופרק ועדת מינויים והעלאות של הסנאט).

1.3.2.5 עם קבלת ההודעה על פתיחת ההליכים, יהיה רשאי חבר הסגל המועמד לדרגת מרצה בכיר ומעלה, בשלושת המסלולים, לציין ב"טופס פסילה" המצורף להודעה, עד שלושה שמות של אנשים שלא יהיו מעורבים בהליכים אם כחברי ועדה מקצועית ואם כנשאלים במשאל החוץ.

כמו כן, המועמד יהיה רשאי להעביר למחלקת מינויים והעלאות עד שלושה שמות של מומחים בתחום התמחותו, שניתן יהיה לפנות אליהם לקבלת חוות דעת. הוועדה המקצועית אינה מתחייבת לפנות לנשאלים אלה, ולכן המועמד אינו צריך לבקש רשותם.

- 1.3.2.6 על חבר הסגל מוטלת החובה לעדכן את מחלקת מינויים והעלאות בכל שינוי בקורות החיים ורשימת הפרסומים ("טופס הצהרה" בו המועמד מתחייב לכך מצורף להודעת הרקטור על פתיחת ההליכים).
- 1.3.2.7 ניתן לפתוח בהליכים בכל שלב עד למועד פרישתו של חבר הסגל, דהיינו, גם בתקופות שבתון או חופשה ללא תשלום (חל"ת). לא תתאפשר פתיחת הליכים לאחר מועד הפרישה.
- 1.3.2.8 בתום ההליכים יודיע הרקטור למועמד, לדיקן, לראש החוג/בית-הספר ולוועדה המקצועית את תוצאות ההליכים.

1.4 דרגה מוצעת

מטרת הדרגה המוצעת לאפשר קליטת חבר סגל חדש בטרם הסתיימו ההליכים שנפתחו למינויו בדרגה.

- 1.4.1 מינוי לדרגה מוצעת אפשרי החל מדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי הרגיל, מדרגת מורה בכיר ומרצה בכיר (מומחה/אמן) במסלול הנלווה ומדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים. דרגה מוצעת מוענקת על-ידי הרקטור בעקבות המלצת ראש החוג/בית-הספר הכוללת היועצות והמלצת הדיקן.
- 1.4.2 הליכים למינוי בדרגה יפתחו לכל המאוחר, עם המינוי לדרגה המוצעת.

1.5 הערכת איכות ההוראה

- 1.5.1 האוניברסיטה מייחסת חשיבות רבה לאיכות ההוראה של חברי הסגל האקדמי. איכות ההוראה מובאת בחשבון בהליכים למינוי והעלאה בדרגה.
- 1.5.2 הערכת איכות ההוראה מתבססת על הערכת ראש החוג (או ראשי החוגים במקרה של מינוי במספר חוגים), סקרי שביעות רצון מההוראה, דו"חות ביקור בשיעור והתייחסות לנושא ההוראה במשאל חיצוני.

פרק 2: מסלול אקדמי רגיל

2.1 מרכיבי המינוי וההעלאה

המינוי וההעלאה במסלול האקדמי הרגיל, ייעשו לאחר בחינת אישיותו של המועמד כעמית למחקר והוראה, עמידתו בחובות כמפורט בתקנון "חובותיו של העובד האקדמי" והישגיו בתחומים הבאים: מחקר ופרסומים מדעיים העוברים שיפוט, הוראה, פעילות מדעית בתוך ומחוץ לאוניברסיטה ותרומה לקהילה בתחום התמחותו. כן תישקל תרומת המועמד לאוניברסיטה בנוסף להישגיו המדעיים.

2.2 הדרגות

הדרגות במסלול האקדמי הרגיל הן:

מדריך, מדריך-ד"ר, מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין.
(לשמות הדרגות באנגלית ראה נספח).

2.3 הליכי המינוי

2.3.1 דרגת מדריך – הליכי המינוי

2.3.1.1 לדרגת מדריך יכול להתמנות רק מי שרשום כתלמיד מחקר או כתלמיד במסלול הישיר לדוקטורט באוניברסיטה מוכרת והצעת המחקר שלו לדוקטורט אושרה.

2.3.1.2 המינוי לדרגת מדריך יאושר על-ידי הרקטור על סמך המלצת ראש החוג/ראש בית-הספר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) המלצת הדיקן והמלצת מנחה עבודת הדוקטורט. במקרים יוצאים מן הכלל ניתן לוותר על המלצת המנחה.

2.3.1.3 מדריך יכול להתמנות לתקופה של שנה עד שלוש שנים. במקרים מיוחדים יכול הרקטור להאריך תקופה זו בשנה אחת נוספת.

2.3.1.4 יש לחדש המינוי כל שנה באישור הרקטור ובעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן.

2.3.1.5 תקופת המינוי המרבית לדרגת מדריך הינה ארבע שנים.

2.3.1.6 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

2.3.2 דרגת מדריך-ד"ר – הליכי המינוי

2.3.2.1 לדרגת מדריך-ד"ר יכול להתמנות בעל דרגת מדריך באוניברסיטת חיפה אשר אושרה עבודת הדוקטורט שלו במהלך מינויו כמדריך או בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת.

2.3.2.2 מינוי לדרגת מדריך-ד"ר יאושר על-ידי הרקטור על סמך המלצת ראש החוג/ ראש בית-הספר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) והמלצת הדיקן.

2.3.2.3 המינוי הוא לתקופה של שנה אחת בלבד, אולם הרקטור יכול להאריך את המינוי לשנה נוספת בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/ראש בית-הספר והדיקן.

2.3.2.4 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

2.3.3 דרגת מרצה – הליכי המינוי

2.3.3.1 לדרגת מרצה יכול להתמנות רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת.

2.3.3.2 הרקטור יחליט על מינוי לדרגת מרצה לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ראש בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל). בפני הרקטור יוצגו קורות החיים ורשימת הפרסומים, המלצות שהתקבלו בשלב הגיוס ותאור תהליך בחירת המועמד.

2.3.3.3 ההיוועצות תתקיים לאחר מכרז ו/או הרצאות המועמד ו/או היכרות על סמך שהות בחוג/בית-הספר.

2.3.3.4 מרצה יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/ראש בית-הספר והדיקן על: הארכת המינוי לתקופה של עד שנתיים, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה הגוררת קביעות, על אי חידוש



המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

2.3.3.5 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

2.3.3.6 לא ישהה אדם בדרגת מרצה יותר מחמש שנים. על אף האמור לעיל, חברות סגל המטופלות בילד/ים עד גיל שש וחברי סגל (גברים) במסגרת חד-הורית המטופלים בילד/ים עד גיל שש, זכאים ליהנות מתוספת של שנתיים בחישוב תקופת שהותם בדרגת מרצה. בכל מקרה, תקופת השהייה בדרגת מרצה לא תעלה על שבע שנים.

2.3.3.7 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

2.3.4 דרגת מרצה בכיר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות

2.3.4.1 לדרגת מרצה בכיר יכול להתמנות רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת.

2.3.4.2 ההליכים למינוי, להעלאה ולהענקת קביעות מתנהלים במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט או במסגרת דיוני רקטור-דיקן (למעט מקרים המפורטים בסעיף 2.3.4.6 להלן).

2.3.4.3 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

2.3.4.4 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר. (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).

2.3.4.5 הוועדה המקצועית תמציא את חוות דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.



- 2.3.4.6 הרקטור רשאי להעניק דרגת מרצה בכיר כמינוי ראשון ללא קביעות לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 2.3.4.7 מרצה בכיר יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן, על: הארכת המינוי בשנה או בשנתיים, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להענקת קביעות או להעלאה בדרגה הגוררת קביעות, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.
- 2.3.4.8 העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר גוררת קביעות (בתנאי שהמועמד מועסק במשרה מלאה).

2.3.5 דרגת פרופסור חבר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות

- 2.3.5.1 לדרגת פרופסור חבר יכול להתמנות רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת.
- 2.3.5.2 ההליכים למינוי, להעלאה ולהענקת קביעות מתנהלים במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 2.3.5.3 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 2.3.5.4 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר. (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 2.3.5.5 הוועדה המקצועית תמציא את חוות דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 2.3.5.6 פרופסור חבר יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן על: הארכת המינוי בשנה או בשנתיים, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להענקת קביעות או להעלאה בדרגה



- הגוררת קביעות, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.
- 2.3.5.7 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.
- 2.3.5.8 כאשר דרגת מרצה בכיר הינה המינוי הראשון, העלאה לדרגת פרופסור חבר גוררת קביעות (בתנאי שהמועמד מועסק במשרה מלאה).

2.3.6 דרגת פרופסור מן המניין – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות

- 2.3.6.1 לדרגת פרופסור מן המניין יכול להתמנות רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת. במקרים מיוחדים ביותר של מועמד בעל תואר JD בעל הישגים מחקרניים יוצאי דופן, יכול הרקטור להחליט על פתיחת הליכים גם בהעדר תואר דוקטור.
- 2.3.6.2 ההליכים למינוי, להעלאה ולהענקת קביעות מתנהלים במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 2.3.6.3 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 2.3.6.4 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר. (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 2.3.6.5 הוועדה המקצועית תמציא את חוות דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 2.3.6.6 פרופסור מן המניין יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן על: הארכת המינוי בשנה או בשנתיים, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להענקת קביעות, על אי חידוש המינוי או

על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

2.3.6.7 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

2.3.6.8 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רשאית להעניק קביעות בעת המינוי לדרגת פרופסור מן המניין (בתנאי שהמועמד מועסק במשרה מלאה). (ראה פרק 9).

2.3.6.9 כאשר דרגת פרופסור חבר הינה המינוי הראשון, העלאה לדרגת פרופסור מן המניין גוררת קביעות (בתנאי שהמועמד מועסק במשרה מלאה).

פרק 3: המסלול הנלווה

3.1 תתי-המסלולים

המסלול הנלווה מורכב מ-3 תתי-מסלולים: תת-מסלול מומחים, תת-מסלול אמנים ותת-מסלול מורים.

3.2 מרכיבי המינוי וההעלאה

המינוי וההעלאה במסלול הנלווה ייעשו לאחר בחינת אישיות המועמד, עמידתו בחובות תקנון "חובותיו של העובד האקדמי" והישגיו.

3.2.1 תת-מסלול המומחים

המסלול נועד למומחים ברמה גבוהה, אשר מעמדם המקצועי הקנה להם מוניטין בארץ ובחו"ל מכוח תרומתם בתחום התמחותם. תת-מסלול זה מיועד למינוי של חברי סגל בתחומים מקצועיים כגון רופאים וקלינאים, משפטנים, ספרנים, עובדי שדה, מומחים לדידקטיקה של מקצועות הוראה ובתחומים נוספים.

הליכי המינוי וההעלאה בתת-מסלול המומחים ייעשו לאחר בחינת אישיותו של המועמד כעמית בחוג, חיוניותו של המועמד לחוג, הישגיו בהוראה, השכלתו, ותרומתו לאוניברסיטה ולקהילה בתחום עיסוקו. כן תהיה התייחסות לתרומתו המדעית והמקצועית של המועמד כפי שבאה לידי ביטוי בפרסומים מדעיים שעברו שיפוט, בפרסומים מקצועיים אחרים בתחום התמחותו, והשתתפות בכנסים מדעיים ומקצועיים בארץ ובחו"ל. תנאי הכרחי למינוי בתת-מסלול המומחים מדרגת מרצה נלווה (מומחה) ומעלה הוא ניסיון מעשי בתחום המומחיות ומיומנות מקצועית גבוהה בתחום הנדון.

3.2.2 תת-מסלול האמנים

המסלול נועד לאמנים יוצרים ברמה גבוהה, אשר מעמדם המקצועי ותרומתם בתחום אמנותם הקנו להם מוניטין בארץ ובחו"ל. תת-מסלול זה מיועד למינוי של חברי סגל בתחומים כגון: ציור, פיסול, מוזיקה, במה, סיפורת, שירה, מחול ותחומים נוספים.

הליכי המינוי וההעלאה בתת-מסלול האמנים ייעשו לאחר בחינת אישיותו של המועמד כעמית בחוג, השכלתו והכשרתו של המועמד, היקף פעילותו היצירתית ואיכותה, חותמו התרבותי, קבלת פרסים, הישגיו בהוראה, חיוניותו לחוג ותרומתו לאוניברסיטה ולקהילה.

3.2.3 תת-מסלול המורים

המסלול נועד למורי שפות זרות ומורי מיומנויות. הליכי המינוי וההעלאה בתת-מסלול המורים ייעשו לאחר בחינת אישיותו של המועמד כעמית בחוג, חיוניותו של המועמד לחוג, השכלתו ותרומתו לאוניברסיטה ולקהילה בתחום עיסוקו. התייחסות מיוחדת תהיה להישגי המועמד בהוראה, להצטיינות בעבודה בשדה, ותרומתו לשיפור שיטות ודרכי הוראה, חיבור ספרי לימוד ופיתוח חומרי למידה. המינוי וההעלאה במסלול זה אינם מותנים במחקר ובפרסומים בכתבי עת מדעיים או מקצועיים.

3.3 הדרגות

3.3.1 הדרגות בתת-מסלול המומחים הן:

מרצה נלווה (מומחה), מרצה בכיר נלווה (מומחה), פרופסור חבר נלווה (מומחה), פרופסור מן המניין נלווה (מומחה).

3.3.2 הדרגות בתת-מסלול האמנים הן:

מרצה נלווה (אמן); מרצה בכיר נלווה (אמן); פרופסור חבר נלווה (אמן); פרופסור מן המניין נלווה (אמן).

3.3.3 הדרגות בתת-מסלול המורים הן:

מורה, מורה בכיר.

3.4 היקף משרה, הארכת מינוי וקביעות

3.4.1 היקף משרה במסלול הנלווה

היקף המשרה בתתי-המסלולים מומחים ואמנים שבמסלול הנלווה הוא עד 3/4 משרה פרט למומחים ואמנים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן), שיכולים להיות מועסקים במשרה מלאה. היקף המשרה בתת-מסלול המורים הוא עד משרה מלאה.



3.4.2 הארכת מינוי במסלול הנלווה

3.4.2.1 הרקטור ישקול אפשרות של הארכת מינוי בדרגת מרצה נלווה (מומחה/אמן) ומעלה או מורה ומורה בכיר לתקופות קצובות של שלוש שנים בכל פעם (לגבי תת-מסלול המורים ראה פירוט בסעיף 3.6 להלן).

3.4.2.2 חבר סגל במסלול הנלווה, שעבר הליכים להעלאה בדרגה, אך ועדת המינויים לא אישרה העלאה זו, יישאר בדרגתו הנוכחית עד לתום תקופת מינויו. במועד הדיונים שבו מתקבלות החלטות בדבר המשך המינויים, יחליט הרקטור בהתייעצות עם הדיקן ובעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר, לגבי הארכת מינויו או אי חידושו. (לגבי תת-מסלול המורים ראה פירוט בסעיף 3.6 להלן).

3.4.3 קביעות במסלול הנלווה

3.4.3.1 בתת-המסלולים מומחים ואמנים תוענק קביעות רק בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) במשרה מלאה (ראה פרק 9) פרט לרופאים מומחים שמשרתם אינה מקנה קביעות.

3.4.3.2 בתת-מסלול המורים תוענק קביעות רק בדרגת מורה בכיר, במשרה מלאה ולאחר הליכים נפרדים להענקת הקביעות (ראה פרק 9).

3.5 הליכי המינוי וההעלאה – תת-מסלול המומחים/תת-מסלול האמנים

3.5.1 דרגת מרצה נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי

3.5.1.1 לדרגת מרצה נלווה (מומחה/אמן) בכל הפקולטות, יכול להתמנות בעל תואר שני לפחות מאוניברסיטה מוכרת.

תנאי הכרחי לדרגת מרצה נלווה (מומחה) הוא תעודת מומחה מורשה בתחום עיסוקו או רישוי מקביל בתחומים בהם קיים רישוי מקצועי. תנאי זה אינו דרוש בדרגת מרצה נלווה (אמן).

3.5.1.2 הרקטור יחליט על מינוי לדרגת מרצה נלווה (מומחה/אמן) לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל). בפני הרקטור יוצגו קורות החיים ורשימת הפרסומים, המלצות חיצוניות ותאור תהליך בחירת המועמד.



3.5.1.3 מרצה נלווה (מומחה/אמן) יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן על: הארכת המינוי, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

3.5.1.4 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

3.5.1.5 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

3.5.1.6 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

3.5.2 דרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה

3.5.2.1 לדרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה) יתמנה רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת. דרישה זו אינה חלה על דרגת מרצה בכיר נלווה (אמן)/רופא.

במקרים מיוחדים ועל-פי התייעצות מוקדמת עם הרקטור, ניתן לוותר על הדרישה לתואר דוקטור אם למועמד דרגת ההשכלה הגבוהה ביותר המקובלת בתחום. בתחומים בהם קיים רישיון מקצועי, רישיון העיסוק המקצועי הינו תנאי הכרחי.

3.5.2.2 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) ומעלה יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט (למעט מקרים המפורטים בסעיף 3.5.2.6 להלן).

3.5.2.3 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).



- 3.5.2.4 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 3.5.2.5 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 3.5.2.6 הרקטור רשאי להעניק דרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה) כמינוי ראשון לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 3.5.2.7 מינוי לדרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על הארכת המינוי, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.
- 3.5.2.8 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.
- 3.5.2.9 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 3.5.2.10 דרגה זו אינה מקנה קביעות.
- 3.5.3 דרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה**
- 3.5.3.1 לדרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה) יתמנה רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת. דרישה זו אינה חלה על דרגת פרופסור חבר נלווה (אמן)/רופא.
- 3.5.3.2 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

- 3.5.3.3 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 3.5.3.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה על המועמד לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 3.5.3.5 מינוי לדרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) הינו בדרך כלל לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.
- 3.5.3.6 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.
- 3.5.3.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 3.5.3.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

3.5.4 דרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) – הליכי המינוי וההעלאה

- 3.5.4.1 לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה) יתמנה רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת. דרישה זו אינה חלה על דרגת פרופסור מן המניין נלווה (אמן)/רופא.
- 3.5.4.2 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ראש בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 3.5.4.3 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 3.5.4.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 3.5.4.5 מינוי לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להענקת קביעות, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.
- 3.5.4.6 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.
- 3.5.4.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 3.5.4.8 בדרגה זו ניתן לקבל קביעות (פרט לרופאים מומחים). ועדת המינויים רשאית להעניק קביעות במינוי ראשון לפרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) אשר יועסק במשרה מלאה (ראה סעיף 9.2 להלן).



3.5.4.9 העלאה מדרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) גוררת קביעות, בתנאי, שהמועמד מועסק באוניברסיטה במשך חמש שנים לפחות ובזמן המינוי הוא מועסק במשרה מלאה.

3.5.4.10 פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) שהועסק באוניברסיטה פחות מחמש שנים או מונה במישרין לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) ללא קביעות, ייפתחו לו הליכים נפרדים לקביעות, בתנאי שהוא מועסק במשרה מלאה באוניברסיטה.

3.6 הליכי המינוי וההעלאה - תת-מסלול המורים

3.6.1 דרגת מורה – הליכי המינוי

- 3.6.1.1 לדרגת מורה יכול להתמנות רק בעל תואר שני ומעלה מאוניברסיטה מוכרת.
- 3.6.1.2 הרקטור יחליט על מינוי לדרגת מורה לאחר קבלת המלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל). בפני הרקטור יוצגו קורות החיים ורשימת הפרסומים, המלצות חיצוניות ותאור תהליך בחירת המועמד.
- 3.6.1.3 מורה יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן על הארכת המינוי עד שנתיים (כלל שונה חל על מורים לשפות זרות ומורי מיומנויות - ראה סעיף 3.6.1.6 להלן), על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

כלל שונה חל על מורים לשפות זרות ומורי מיומנויות (ראה סעיף 3.6.1.6 להלן).

- 3.6.1.4 תקופת המינוי המרבית בדרגת מורה הינה חמש שנים.
- 3.6.1.5 על אף האמור לעיל, חברות סגל המטופלות בילד/ים עד גיל שש וחברי סגל (גברים) במסגרת חד הורית המטופלים בילד/ים עד גיל שש, זכאים ליהנות מתוספת של שנתיים בחישוב תקופת שהותם בדרגת מורה.
- 3.6.1.6 מורים לשפות זרות ומורי מיומנויות ימונו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו יחליט הרקטור על הארכת המינוי עד שנתיים, על העלאה בדרגה או על אי חידוש המינוי. כן תינתן אפשרות להארכה נוספת לתקופות

קצובות של עד שלוש שנים, על סמך המלצת ראש החוג/בית-הספר והדיקן בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר.

3.6.1.7 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

3.6.1.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

3.6.2 דרגת מורה בכיר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות

3.6.2.1 לדרגת מורה בכיר יכול להתמנות רק בעל תואר דוקטור מאוניברסיטה מוכרת.

3.6.2.2 הליכים למינוי, העלאה והענקת קביעות מתנהלים במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט (פרט למקרים המפורטים בסעיף 3.6.2.3 להלן).

3.6.2.3 הרקטור רשאי להעניק דרגת מורה בכיר כמינוי ראשון לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

3.6.2.4 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

3.6.2.5 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, בעקבות התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).

3.6.2.6 הוועדה המקצועית תמציא חוות דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

3.6.2.7 מורה בכיר מתמנה בדרך כלל לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו יחליט הרקטור בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל) והמלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן על: הארכת המינוי בפרקי זמן קצובים, על שינוי היקף המשרה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק

המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

ההארכה תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם.

3.6.2.8 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

3.6.2.9 ניתן להעניק קביעות למורה בכיר במסלול הנלווה המועסק במשרה מלאה בלבד.

3.6.2.10 הענקת הקביעות תיעשה על-ידי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רק לאחר הליכים נפרדים מההליכים להענקת הדרגה.

פרק 4: מסלול אקדמי לרופאים

4.1 המסלול

המסלול האקדמי לרופאים נועד לרופאים (בעלי תואר MD) ברמה גבוהה, אשר מעמדם המקצועי הקנה להם מוניטין בארץ ובחו"ל מכוח תרומתם למחקר ולמקצוע הרפואה הבאים לידי ביטוי בפרסומים מחקריים. רופאים בעלי תואר MD יוכלו במקרים מיוחדים להתמנות למסלול האקדמי הרגיל ללא תואר Ph.D.

4.2 הדרגות

הדרגות במסלול האקדמי לרופאים הן: מרצה במסלול האקדמי לרופאים, מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים, פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים, פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים.

4.3 מרכיבי המינוי וההעלאה

המינוי וההעלאה במסלול האקדמי לרופאים ייעשו לאחר בחינת הישגי המועמד, אישיותו כעמית למחקר והוראה ועמידתו בחובות תקנון "חובותיו של העובד האקדמי". ההישגים הנמדדים הם: מחקר ופרסומים מדעיים העוברים שיפוט, פעילות מדעית בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, הוראה ותרומה לאוניברסיטה ולקהילה בתחום ההתמחות.

4.4 הליכי המינוי וההעלאה

4.4.1 דרגת מרצה במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי

4.4.1.1 הרקטור יחליט על מינוי לדרגת מרצה במסלול האקדמי לרופאים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

4.4.1.2 מרצה במסלול האקדמי לרופאים יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה יחליט הרקטור בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/בית הספר והדיקן על: הארכת המינוי, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.



- 4.4.1.3 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.
- 4.4.1.4 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 4.4.1.5 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.2 דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים - הליכי המינוי וההעלאה

- 4.4.2.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 4.4.2.2 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 4.4.2.3 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).
- 4.4.2.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.
- 4.4.2.5 הרקטור רשאי להעניק דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים כמינוי ראשון לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 4.4.2.6 מינוי לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת ההליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.



4.4.2.7 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.4.2.8 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

4.4.2.9 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.3 דרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה

4.4.3.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

4.4.3.2 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

4.4.3.3 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).

4.4.3.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה על המועמד לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

4.4.3.5 מינוי לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.



4.4.3.6 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.4.3.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

4.4.3.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.4 דרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה

4.4.4.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

4.4.4.2 הרקטור יחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש חוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).

4.4.4.3 הרקטור ימנה ועדה מקצועית המורכבת מיושב ראש וחברים, לאחר התייעצות עם הדיקן הנוגע בדבר (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראה פרק 10).

4.4.4.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

4.4.4.5 מינוי לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

4.4.4.6 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל החלטה וכן

מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

- 4.4.4.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הרקטור בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 4.4.4.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.5 היקף משרה, הארכת מינוי והענקת קביעות

4.5.1 היקף משרה במסלול האקדמי לרופאים

היקף המשרה במסלול האקדמי לרופאים הינו עד 2/12 משרה למעט מקרים יוצאי דופן הדורשים אישור הרקטור. משרתו העיקרית של הרופא הינה במוסד רפואי או בלשכת הבריאות.

4.5.2 הארכת מינוי במסלול האקדמי לרופאים

- 4.5.2.1 הרקטור ישקול אפשרות של הארכת מינוי (בכל הדרגות) לתקופות קצובות של עד שלוש שנים בכל פעם.
- 4.5.2.2 חבר סגל במסלול האקדמי לרופאים, שעבר הליכים להעלאה בדרגה אך ועדת המינויים לא אישרה העלאה זו, יישאר בדרגתו הנוכחית עד לתום תקופת מינויו. במועד הדיונים שבו מתקבלות החלטות בדבר המשך המינויים, יחליט הרקטור בהתייעצות עם הדיקן ובעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר, לגבי הארכת מינויו או אי חידושו.
- 4.5.2.3 בכל מקרה שבו שוקל הרקטור שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.
- הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הבלעדית של הרקטור לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.5.3 קביעות במסלול האקדמי לרופאים
מינוי במסלול האקדמי לרופאים אינו מקנה קביעות.

פרק 5: מעבר מסלול

במקרים מיוחדים קיימת אפשרות למעבר בין המסלולים.

- 5.1 המעבר בין המסלולים כפוף לסעיף "היזום וההיוועצות" (סעיף 1.1 לעיל) ולסעיף "הליכי המינוי וההעלאה" (סעיף 1.3 לעיל).
- 5.2 המעבר לכל מסלול יישקל בהתאם לקריטריונים המקובלים במסלול אליו המועמד אמור לעבור.
- 5.3 חבר סגל בעל קביעות באוניברסיטה העובר למסלול הנלווה לא תישלל ממנו הקביעות.
- 5.4 חבר סגל במסלול הנלווה או במסלול האקדמי לרופאים, שוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט לא אישרה את מעברו למסלול האקדמי הרגיל, רשאי להמשיך להיות מועסק במסלול שלו.
- 5.5 במעבר ממסלול למסלול ישתנה היקף המשרה רק בשנה העוקבת למעבר.

פרק 6: הליכים פתוחים

הליכים פתוחים הינם הליכים למינוי או להעלאה, במסלול בו נמצא המועמד, במקרים אשר בהם הוועדה המקצועית תתבקש בכתב המינוי של חבריה, להמליץ בדו"ח הסופי, לאיזו משתי דרגות אפשריות ימונה או יקודם המועמד.

6.1 היוזמה לפתיחת הליכים פתוחים נתונה בידי ראש החוג/בית-הספר, הדיקן או הרקטור. האישור לקיים הליכים פתוחים הינו בידי הרקטור בלבד.

6.2 שאלה זו תופנה גם לנשאלים במשאל החוץ. ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט תדון בהמלצת הוועדה המקצועית ותחליט על הענקת הדרגה המתאימה. הליכי המינוי וההעלאה יהיו כנהוג במסלול בו מתנהלים ההליכים.

פרק 7: הפסקת הליכים

- 7.1 בכל שלב יכול המועמד לפנות לרקטור בבקשה להפסקת ההליכים.
- 7.2 החלטת הרקטור בעניין הפסקת ההליכים תימסר למועמד, לראש החוג/בית-ספר, לדיקן ולוועדה המקצועית.

פרק 8 : קליטת סגל חדש מאוניברסיטה אחרת בארץ

- 8.1 המועמדות של חבר סגל מאוניברסיטה מוכרת אחרת המחזיק במינוי אקדמי תקף באותו מסלול אליו הוא מיועד באוניברסיטת חיפה, תעבור את ההליכים הרגילים החל מייזום, היועצות ופתיחת הליכים (ראה סעיף 1.1 לעיל).
- 8.2 בכפוף לאמור בסעיף 8.1, רשאית הוועדה המקצועית על פי שיקול דעתה להגיש דו"ח מסכם המבוסס על משאל חוץ מצומצם מהרגיל או ללא משאל חוץ כלל.
- 8.3 אם המינוי האקדמי התקף באוניברסיטה האחרת כנזכר בסעיף 8.1 כולל קביעות, תהיה ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רשאית להעניק קביעות בעת המינוי הראשון בתנאי שהמועמד יועסק במשרה מלאה.

פרק 9: הענקת קביעות

קביעות תוענק לחברי סגל שאוניברסיטת חיפה הינה מקום עבודתם העיקרי, ואשר מועסקים בה בהיקף של משרה מלאה.

9.1 קביעות במסלול האקדמי הרגיל

- 9.1.1 העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר, מדרגת מרצה בכיר לדרגת פרופסור חבר, מדרגת פרופסור חבר לדרגת פרופסור מן המניין – גוררת קביעות (כאשר המועמד מועסק במשרה מלאה).
- 9.1.2 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רשאית להעניק קביעות בעת המינוי הראשון לדרגת פרופסור מן המניין בתנאי שהוא מועסק במשרה מלאה.
- 9.1.3 חבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, אשר מקום עבודתו העיקרי הוא אוניברסיטת חיפה והיקף משרתו קטן ממשרה מלאה ואשר הועלה בדרגה באוניברסיטת חיפה, אך קיימת מניעה להעניק לו קביעות רק משום חלקיות משרתו, יוארך מינויו לתקופה של עד שלוש שנים כל פעם בהמלצת ראש החוג/בית-הספר הכוללת היועצות, המלצת הדיקן ובאישור הרקטור, בהתאם לצרכי ההוראה והתעסוקה.
- 9.1.4 במקרה שוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט לא אישרה ההעלאה בדרגה הגוררת קביעות ומשמעות החלטתה הינה פיטורין – יהיה רשאי המועמד לערער בפני ועדת הערעורים (ראה פרק 13).

9.2 קביעות במסלול הנלווה

9.2.2 קביעות בתתי-מסלול המומחים והאמנים

- 9.2.1.1 קביעות בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן), תוענק על-ידי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט על-סמך המלצת ראש החוג/בית-הספר בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר והמלצת הדיקן.
- 9.2.1.2 קביעות בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן), תינתן לחברי סגל המועסקים במשרה מלאה בלבד.

- 9.2.1.3 העלאה לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן), גוררת קביעות בתנאי שהמועמד הועסק באוניברסיטה לפחות חמש שנים (ראה סעיף 3.5.4.7 לעיל).
- 9.2.1.4 פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן), שהועלה לדרגה זו אך מועסק באוניברסיטה פחות מחמש שנים יוכל לקבל קביעות רק בעקבות הליכים נפרדים לקבלת הקביעות (ראה סעיף 3.5.4.9 לעיל).
- 9.2.1.5 פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן) שלא הוענקה לו הקביעות עם המינוי הראשון, יוכל לקבל קביעות לאחר הליכים מיוחדים להענקת קביעות שייפתחו לא יאוחר מתחילת השנה השלישית לעבודתו. במקרים מיוחדים יכול הרקטור להאריך המינוי בשנה עד שנתיים בטרם ייפתחו ההליכים להענקת הקביעות.
- 9.2.1.6 חבר סגל בעל קביעות באוניברסיטה העובר למסלול הנלווה לא תישלל ממנו קביעותו.

9.2.3 קביעות בתת-מסלול המורים

- 9.2.3.1 קביעות תינתן בדרגת מורה בכיר בלבד.
- 9.2.3.2 קביעות תינתן לחברי סגל המועסקים במשרה מלאה בלבד.
- 9.2.3.3 הקביעות תוענק על ידי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט לאחר הליכים נפרדים מההליכים להענקת הדרגה.

9.3 קביעות במסלול האקדמי לרופאים

- 9.3.1 מסלול זה אינו מקנה קביעות.

9.4 הליכים מקוצרים להענקת קביעות

- 9.4.1 הרקטור רשאי להחליט על פתיחת הליך מקוצר להענקת קביעות בתוך שנה מיום ההחלטה על הענקת הדרגה בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט. במניין השנה לא תילקח בחשבון תקופה בה שהה המועמד בשבתון או בחופשה ללא תשלום (חל"ת).
- 9.4.2 היוזמה להליך מקוצר היא כמפורט בסעיף "יזום והיוועצות ופתיחת הליכים" (ראה סעיף 1.1 לעיל).

- 9.4.3 הרקטור יפתח בהליך מקוצר להענקת קביעות על סמך המלצת ראש החוג/בית-הספר והדיקן בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר.
- 9.4.4 בהליך מקוצר להענקת קביעות לא תמונה ועדה מקצועית ולא יערך משאל חוץ.
- 9.4.5 בהליך מקוצר להענקת קביעות יעשה שימוש בחומר שהובא בפני ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט בעת הדיון האחרון על הדרגה. בנוסף לחומר מההליך לדרגה יש לכלול גם קורות חיים ורשימת פרסומים מעודכנים, המלצה מעודכנת של ראש החוג/בית-הספר, המלצת דיקן מעודכנת, ביקור דיקן בשיעור (בדרגות הרלבנטיות) וטופס הערכת הוראה הממולא על-ידי ראש החוג/בית-הספר.

פרק 10: ועדה מקצועית

10.1 הרכב הוועדה

10.1.1 כללי

- 10.1.1.1 מספר חברי הוועדה המקצועית הוא שלושה.
- 10.1.1.2 יושב ראש הוועדה המקצועית הוא חבר סגל סדיר בעל מינוי או 'אמריטוס' מאוניברסיטת חיפה. במקרים מיוחדים רשאי הרקטור למנות יושב ראש בעל מינוי או 'אמריטוס' מאוניברסיטה אחרת.
- 10.1.1.3 לפחות אחד מחברי הוועדה צריך להיות בעל מינוי אקדמי או 'אמריטוס' מחוץ לאוניברסיטת חיפה.
- 10.1.1.4 במקרים מיוחדים יכול הרקטור למנות חבר רביעי לוועדה.
- 10.1.1.5 הוועדה המקצועית מתמנה על-ידי הרקטור, לאחר התייעצות עם הדיקן.
- 10.1.1.6 ניתן למנות לוועדה המקצועית חברי סגל 'אמריטוס' או חברי סגל השוהים בשבתון או בחופשה ללא תשלום (חל"ת) או חברי סגל שהיה להם בעבר מינוי אקדמי במוסד מוכר.
- 10.1.1.7 במקרה של הליכים פתוחים יהיו כל החברים בעלי הדרגה הגבוהה המוצעת למועמד.
- 10.1.1.8 בהליך לקביעות חברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי קביעות.

10.1.2 הליכים לדרגת מרצה בכיר

- 10.1.2.1 כל חברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל.
- 10.1.2.2 דרגתו של אחד מחברי הוועדה תהיה פרופסור חבר לפחות. השניים האחרים יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות.

10.1.3 הליכים לדרגת מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן)

10.1.3.1 שניים מחברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. חבר אחד יכול להיות במסלול הנלווה.

10.1.3.2 אחד מחברי הוועדה יהיה בדרגת פרופסור חבר או פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן) לפחות. השניים האחרים יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות.

10.1.4 הליכים לדרגת מורה בכיר

10.1.4.1 שניים מחברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. חבר אחד יכול להיות במסלול הנלווה בדרגת מורה בכיר.

10.1.4.2 דרגתו של אחד מחברי הוועדה המקצועית שהוא בעל מינוי במסלול האקדמי הרגיל תהיה פרופסור חבר לפחות. השניים האחרים יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות, אחד מהם יכול להיות בדרגת מורה בכיר.

10.1.5 הליכים לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים

10.1.5.1 שניים מחברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. אחד מחברי הוועדה יכול להיות במסלול האקדמי לרופאים.

10.1.5.2 דרגתו של אחד מחברי הוועדה תהיה פרופסור חבר לפחות. השניים האחרים יהיו בדרגת מרצה בכיר לפחות.

10.1.6 הליכים לדרגת פרופסור חבר

10.1.6.1 כל חברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל.

10.1.6.2 אחד מחברי הוועדה יהיה בדרגת פרופסור מן המניין. השניים האחרים יהיו בדרגת פרופסור חבר לפחות.

10.1.7 הליכים לדרגת פרופסור חבר נלווה (מומחה/אמן)

10.1.7.1 שניים מחברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. אחד מחברי הוועדה יכול להיות במסלול הנלווה.

10.1.7.2 דרגתו של אחד מחברי הוועדה תהיה פרופסור מן המניין או פרופסור מן המניין (נלווה). השניים האחרים יהיו בדרגת פרופסור חבר או פרופסור חבר נלווה לפחות.

10.1.8 הליכים לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים

10.1.8.1 שניים מחברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. אחד מחברי הוועדה יכול להיות במסלול האקדמי לרופאים.

10.1.8.2 דרגתו של אחד מחברי הוועדה תהיה פרופסור מן המניין. השניים האחרים יהיו בדרגת פרופסור חבר או פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים לפחות.

10.1.9 הליכים לדרגת פרופסור מן המניין

10.1.9.1 כל חברי הוועדה חייבים להיות בדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי הרגיל.

10.1.10 הליכים לדרגת פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן)

10.1.10.1 שניים מחברי הוועדה יהיו בעלי מינוי במסלול האקדמי הרגיל. אחד מחברי הוועדה יכול להיות במסלול הנלווה. דרגתם של שניים מחברי הוועדה תהיה פרופסור מן המניין ודרגתו של החבר השלישי תהיה פרופסור מן המניין או פרופסור מן המניין נלווה (מומחה/אמן).

10.1.11 הליכים לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים

10.1.11.1 שניים מחברי הוועדה יהיו במסלול האקדמי הרגיל. אחד מחברי הוועדה יכול להיות במסלול האקדמי לרופאים.

10.1.11.2 דרגתם של שניים מחברי הוועדה תהיה פרופסור מן המניין ודרגתו של החבר השלישי תהיה פרופסור מן המניין או פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים.

10.1.12 הליכים הכוללים הענקת קביעות

10.1.12.1 כל חברי הוועדה חייבים להיות בעלי קביעות במוסדותיהם.

10.2 דרכי הפעולה של הוועדה המקצועית

- 10.2.1 הוועדה המקצועית תעריך את עבודתו המדעית של המועמד, כשירותו הפדגוגית, תפקודו כעמית בחוג ובאוניברסיטה, מעמדו המקצועי ותרומתו לאוניברסיטה ולקהילה.
- 10.2.2 הוועדה המקצועית תחליט אם יש מקום להמשיך בהליכים.
- 10.2.3 כל החלטות הוועדה המקצועית תתקבלנה על דעת רוב חבריה. במקרה של אי הסכמה, יוגש דו"ח המייצג את דעת הרוב ודו"ח המייצג את דעת המיעוט.
- 10.2.4 הוועדה רשאית להמליץ בפני הרקטור על השהיית ההליכים לתקופה של עד שנה ובלבד שלא נערך עדיין משאל חוץ.
- 10.2.5 אם רוב חברי הוועדה מבקשים לפנות במשאל חוץ לשם קבלת חוות-דעת מקצועיות על הישגי המועמד, תמליץ הוועדה בפני הרקטור על שמות הנשאלים בהתאם למסלול ולדרגה אליהם הוא מיועד. הוועדה יכולה לכלול בין שמות אלו גם את השמות שהוצעו על-ידי המועמד (ראה סעיף 1.3.2.5).
- 10.2.6 בכל שלב בהליכים, רשאית הוועדה לפנות למועמד (באמצעות מחלקת מינויים והעלאות) בכל שאלה או הבהרה.
- 10.2.7 דו"ח הוועדה המקצועית יוגש לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט על-ידי יושב-ראש הוועדה המקצועית בחתימת כל חבריה.
- 10.2.8 הוועדה תחל עבודתה לא יאוחר משבועיים מיום קבלת כתב המינוי.
- 10.2.9 הוועדה המקצועית תסיים עבודתה לא יאוחר משישה חודשים מיום מינויה, לא כולל תקופות חופשה או פגרה.
- 10.2.10 אם מסיבות כלשהן לא יסתיימו ההליכים במועד, יעביר יושב ראש הוועדה לרקטור, באמצעות מחלקת מינויים והעלאות, דו"ח המפרט את סיבות העיכוב.
- 10.2.11 הרקטור יוכל להביא את הדו"ח לידיעת חברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט, שיוכלו לבקש דיון בדו"ח זה.
- 10.2.12 במקרים שבהם ועדת המינויים, בעת דיונה על התיק, מבקשת הבהרה כלשהי, יפעל הרקטור להשגת ההבהרה הדרושה.

פרק 11: ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט

11.1 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט – הרכב הוועדה

- 11.1.1 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט מורכבת מהרקטור ותשעה חברים בדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי הרגיל בעלי קביעות באוניברסיטה, הנבחרים על-ידי הסנאט.
- 11.1.2 דיקן/ראש בית-ספר/יו"ר ארגון הסגל האקדמי הבכיר, לא יכהן כחבר ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 11.1.3 הרקטור הוא יושב-ראש הוועדה וחבר בתוקף תפקידו.
- 11.1.4 בסמכותו של הרקטור למנות עד חמישה חברים נוספים לוועדה זו, על מנת להבטיח ייצוג הולם לפקולטות השונות.
- 11.1.5 לוועדה יש ממלאי מקום קבועים על-פי סעיף ממלאי מקום שלהלן.
- 11.1.6 חברי הוועדה ייבחרו לתקופה של שלוש שנים. חבר ועדה יכול להיבחר שנית לכהן בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רק לאחר הפסקה של שנה אחת.
- 11.1.7 בכל שנה תיערכנה בחירות להשלמת מניין חברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט. הבחירות תיערכנה בישיבה הראשונה של הסנאט והחברים הנבחרים ייכנסו לתפקידם מיד לאחר בחירתם.
- 11.1.8 הדיקן הנוגע בדבר יציג את התיק בפני ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 11.1.9 חבר סגל המכהן בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט, לא יכהן בו זמנית גם בוועדת הערעורים.
- 11.1.10 דיוני ועדת המינויים וההעלאות הינם סודיים.

11.2 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט – סדרי עבודה וכללי הצבעה

- 11.2.1 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט תתכנס לפחות אחת לחודש במשך שנת הלימודים. על-פי דרישת יושב-ראש הוועדה או חמישה חברים לפחות, תכונס ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט לישיבה שלא מן המניין.



- 11.2.2 חבר ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר כיהן בוועדה מקצועית יהיה מנוע מלהשתתף בדיון ובהצבעה בתיק הנדון בישיבת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 11.2.3 ישיבת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט תתקיים בהשתתפות של לפחות שני שלישי מחברי הוועדה.
- 11.2.4 ההצבעה בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט הינה חשאית.
- 11.2.5 החומר המוגש לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט הינו כדלהלן:
- דו"ח הוועדה המקצועית וחוות הדעת של הנשאלים, קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד, המלצות ראש החוג/בית-הספר והדיקן, טופס הערכת ההוראה הממולא על-ידי ראש החוג/בית-הספר וביקורים בשיעור בהתאם לדרגה או למסלול המבוקשים (ראה סעיף 1.5 לעיל).
- 11.2.6 בתיק המוגש שנית, לאחר שבהליכים קודמים לאותה דרגה התיק לא עבר, יש לידע את חברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט על כך ולאפשר עיון בחוות הדעת של הנשאלים ובדו"ח הוועדה המקצועית, טרם כינוס ועדת המינויים וההעלאות.
- 11.2.7 ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט רשאית לקבל או לדחות את חוות-הדעת של הוועדה המקצועית או להקפיא את ההליכים לתקופה של עד שנתיים.
- 11.2.8 הצעת החלטה תיחשב כמאושרת רק אם הצביעו בעדה רוב חברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט הנוכחים בישיבה.
- 11.2.9 אם בהצבעה הראשונה לא התקבל רוב לאישור ההחלטה או לדחייתה, כלומר ישנם נמנעים, ששינוי הצבעתם עשוי לשנות את ההחלטה – תיערכנה שתי הצבעות חוזרות לכל היותר.
- 11.2.10 אם החליטה ועדת המינויים בשלילה על המינוי או על ההעלאה בדרגה או על הענקת קביעות, ישלח הרקטור למועמד תוך שבוע מכתב המפרט את הנימוקים שהעלו חברי הוועדה בתמיכה לעמדתם.
- 11.2.11 על החלטה שלילית יהיה המועמד רשאי לערער על-פי נוהל הגשת ערעורים (ראה פרק 13 להלן).
- 11.2.12 כאשר ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט מחליטה בשלילה על מינוי או העלאה או הענקת קביעות – אפשר יהיה ליזום מחדש הליכים רק בתום שנה מיום ההחלטה.

11.2.13 הרקטור רשאי להיוועץ בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט בכל עניין המתייחס להליכים.

11.3 ממלאי מקום קבועים לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט

11.3.1 מטרת בחירת ממלאי מקום קבועים הינה לאפשר קיום ישיבות של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט על-פי ההרכב הדרוש לקיום ישיבה (ראה סעיף 11.1.1 לעיל).

11.3.2 כאשר ידוע מראש על היעדרות צפויה ובלתי נמנעת של מי מחברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט משיבה מתוכננת, באופן שעלול לגרום לביטול הישיבה בגלל מיעוט משתתפים, יזמין הרקטור ממלאי מקום קבועים לכהן כחברי ועדה לאותה ישיבה מתוכננת בלבד.

11.3.3 ממלאי המקום הקבועים יהיו שלושה חברי סגל אקדמי בדרגת פרופסור מן המניין בעלי קביעות באוניברסיטה אשר כיהנו בעבר כחברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט, ושאינם מכהנים כדיקן פקולטה/ראש בית-ספר, נשיא, סגן נשיא, חבר הנהלה, או חבר ועדת הערעורים על החלטות ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

11.3.4 ממלאי המקום נבחרים אחת לשנה, בסמוך לתום סמסטר ב', על-ידי חברי הסנאט.

11.3.5 ממלאי המקום נבחרים לשנה אחת ויכולים להיבחר לתקופות נוספות ללא הגבלה.

11.3.6 הסדר ברשימת ממלאי המקום הקבועים נקבע לפי מספר הקולות בו זכו לפי סדר יורד.

11.3.7 ממלאי המקום יוזמנו לפי סדר הופעתם ברשימת ממלאי המקום הקבועים כאשר לכל ישיבה מתוכננת יוזמן ממלא מקום מראש הרשימה מחדש.

11.3.8 ממלא מקום שהצטרף לישיבה של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט על-פי הוראות פרק זה, יחשב כחבר הוועדה לכל דבר ועניין למשך הישיבה אליה הצטרף בלבד.

פרק 12: ועדת המינויים הפקולטטית

ועדה זו שהייתה אמונה על ההליכים למינוי למרצה בפקולטות מסוימות,

אינה פעילה החל מסמסטר ב' תשס"ח ועד להודעה חדשה

12.1 ועדת המינויים הפקולטטית – הרכב הוועדה

- 12.1.1 ועדת המינויים הפקולטטית מורכבת מהדיקן וחמישה חברים נבחרים על-ידי מועצת הפקולטה בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין בעלי קביעות באוניברסיטה. לפחות שניים מחברי הוועדה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין.
- 12.1.2 ראש חוג/בית-ספר לא יכול לכהן כחבר ועדת המינויים הפקולטטית.
- 12.1.3 הדיקן יהיה יושב ראש הוועדה וחבר בתוקף תפקידו.
- 12.1.4 בסמכותו של הדיקן למנות עד שני חברים נוספים לוועדה זו, על מנת להבטיח ייצוג הולם לחוגים השונים בפקולטה ובכפוף להתניה בסעיף 11.1.2.
- 12.1.5 חברי הוועדה ייבחרו על ידי מועצת הפקולטה לתקופה של שלוש שנים.
- 12.1.6 חבר הוועדה יכול להיבחר שנית לכהן בוועדת המינויים הפקולטטית רק לאחר הפסקה של שנה אחת.
- 12.1.7 בכל שנה תיערכנה בחירות להשלמת מניין חברי ועדת המינויים הפקולטטית.
- 12.1.8 הבחירות תיערכנה בישיבה הראשונה של מועצת הפקולטה והחברים הנבחרים ייכנסו לתפקידם מיד לאחר בחירתם.
- 12.1.9 דיקן הפקולטה יציג את תיק המועמד בפני ועדת המינויים הפקולטטית.
- 12.1.10 חבר סגל המכהן בוועדת המינויים הפקולטטית, לא יכהן בו זמנית בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט או בוועדת הערעורים.

12.2 ועדת המינויים הפקולטטית – סדרי עבודה והצבעה

- 12.2.1 ועדת המינויים הפקולטטית מתכנסת בהתאם לצורך.
- 12.2.2 ישיבת ועדת המינויים הפקולטטית תתקיים בהשתתפות של חמישה חברי ועדה לפחות.
- 12.2.3 חבר ועדת מינויים פקולטטית אשר כיהן בוועדה מקצועית, יהיה מנוע מלהשתתף בדיון ובהצבעה בתיק הנדון בישיבת המינויים הפקולטטית.
- 12.2.4 ההצבעה בוועדת המינויים הפקולטטית הינה חשאית.
- 12.2.5 החומר המוגש לוועדת המינויים הפקולטטית הינו כדלהלן:
- דו"ח הוועדה המקצועית, חוות הדעת של הנשאלים וכל חומר אחר שהוגש לוועדה המקצועית, קורות חיים ורשימת פרסומים של המועמד, המלצות ראש החוג/ בית-הספר והדיקן, טופס הערכת ההוראה הממולא על-ידי ראש החוג/ראש בית-הספר וביקורים בשיעור על-פי המפורט בסעיף הערכת איכות ההוראה לעיל והערכות הסטודנטים (סעיף 1.5 לעיל).
- 12.2.6 ועדת המינויים הפקולטטית רשאית לקבל או לדחות את חוות הדעת של הוועדה המקצועית.
- 12.2.7 הצעת החלטה תיחשב כמאושרת רק אם הצביעו בעדה רוב חברי ועדת המינויים הפקולטטית הנוכחים בישיבה.
- 12.2.8 אם בהצבעה הראשונה לא התקבל רוב לאישור ההחלטה או לדחייתה, אך ישנם נמנעים ששינוי הצבעתם עשוי לשנות את ההחלטה – תיערכנה שתי הצבעות חוזרות, לכל היותר.
- 12.2.9 הצעת החלטה אשר לא אושרה תחשב כהצעה אשר נדחתה על-ידי ועדת המינויים הפקולטטית.
- 12.2.10 דיוני ועדת המינויים הפקולטטית הינם סודיים.

פרק 13: ערעורים

13.1 הרכב ועדת הערעורים

- 13.1.1 הוועדה מורכבת מחמישה חברים, שהיו בעבר חברים בוועדת המינויים, בדרגת פרופסור מן המניין בעלי קביעות באוניברסיטה, הנבחרים על-ידי הסנאט. חבר ועדת הערעורים לא יכול לכהן בו זמנית כחבר ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.
- 13.1.2 הוועדה תבחר ביושב-ראש מבין חבריה.
- 13.1.3 חבר ועדת הערעורים אשר כיהן בוועדה מקצועית או בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט בעת דיון בנושא הערעור, לא ישתתף בדיון בתיק זה בוועדת הערעורים.
- 13.1.4 ישיבת ועדת הערעורים תתקיים בהשתתפות כל חברי הוועדה.
- 13.1.5 לוועדת הערעורים יש שני ממלאי מקום קבועים אשר נבחרים ומכהנים על-פי סעיף ממלאי מקום קבועים לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

13.2 זכות ערעור על החלטה של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט

- 13.2.1 זכות הערעור על החלטה שלילית של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט שמורה לכל מועמד אשר החלטה של ועדת המינויים גוררת פיטורין בגין אי קבלת הקביעות.

13.3 הליכי ערעור

- 13.3.1 ההודעה על ההחלטה השלילית של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט שגוררת פיטורין, תישלח למועמד בדואר רשום על-ידי מזכירות המחלקה למינויים והעלאות, בציון זכאותו לערעור (ראה סעיף 13.2 לעיל).
- 13.3.2 המועמד/ראש החוג/ראש בית-הספר/הדיקן יגיש את הערעור בתוך חודש ימים מיום משלוח ההודעה למועמד.
- 13.3.3 הערעור יוגש לוועדת הערעורים באמצעות מחלקת מינויים והעלאות.
- 13.3.4 אם הוגש ערעור על החלטת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט, יחודש מינויו של חבר הסגל המערער עד לסוף השנה האקדמית בה יסתיים הליך הערעור.

- 13.3.5 ועדת הערעורים תתכנס לדיון בערעור תוך חודש מיום הגשתו למחלקת מינויים והעלאות.
- 13.3.6 מלבד הבקשה המנומקת של המערער, תעיין ועדת הערעורים בכל החומר שהוגש לוועדה המקצועית, בחוות דעתה של הוועדה המקצועית, בפרוטוקול הדיון בוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט, ובכל מידע נוסף הנחוץ לה.
- 13.3.7 הצעת החלטה של ועדת הערעורים תיחשב כמאושרת רק אם הצביעו בעדה רוב חבריה.
- 13.3.9 החליטה ועדת הערעורים בתום בדיקתה ודיוניה שיש לקבל את הערעור, יתקיים דיון מיוחד בתיק בישיבה משותפת של חברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט וועדת הערעורים. בישיבה המשותפת דרושה השתתפות של שני שלישי מחברי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט ושל כל חברי ועדת הערעורים.
- 13.3.10 הצעת ההחלטה המשותפת של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט וועדת הערעורים תיחשב כמאושרת, רק אם הצביעו בעדה רוב החברים הנוכחים בישיבה.
- 13.3.11 ההחלטה בהצבעה המשותפת הינה סופית.

פרק 14: עמיתי מחקר וחוקרים נלווים

14.1 הדרגות

הדרגות במסלול עמיתי מחקר וחוקרים נלווים הן:

עמית מחקר (Research Fellow) - ניתן לחוקרים בעלי תואר Ph.D מהארץ ומחולל ממוסדות אוניברסיטאיים ולא אוניברסיטאיים אשר עוסקים במחקר באוניברסיטת חיפה.
חוקר נלווה (Adjunct Researcher) - ניתן לחוקרים ללא תואר Ph.D מהארץ ומחולל ממוסדות אוניברסיטאיים ולא אוניברסיטאיים אשר עוסקים במחקר באוניברסיטת חיפה.
מינויים אלה נועדו לאפשר לחוקרים להגיש הצעות מחקר לקרנות מחקר חיצוניות ולשתף פעולה עם חוקרים במסלול האקדמי הרגיל באמצעות תקציבי מחקר ותמריצי מחקר שינוהלו על ידם.

זכאים למינויים אלה:

- א. חוקרים השוהים באוניברסיטת חיפה תקופה ממושכת או חוקרים השוהים באוניברסיטת חיפה כאורחים לתקופות מוגבלות (מספר חודשים) ללא תשלום או בתשלום על חשבון תקציבי מחקר או הקצבות חיצוניות.
- ב. בתר-דוקטורנטים (אופן מינויים מפורט בתקנון מלגות בתר-דוקטורנטיות של אוניברסיטת חיפה הנמצא ברשות המחקר).

14.2 הקריטריונים למינוי או להארכת מינוי

המרכיב העיקרי למינוי או להארכת מינוי עמיתי מחקר או חוקרים נלווים הינו תרומת המועמד לקידום המחקר ביחידה בה הוא מועסק (כגון מכון/מרכז מחקר).

14.2.1 הליכי המינוי או הארכת המינוי

- 14.2.1.1 ראש מכון/מרכז יעביר המלצתו לסגן נשיא ודיקן למחקר בבקשה למינוי מועמד כעמית מחקר או כחוקר נלווה. ראש חוג/בית-ספר/קתדרה/מעבדה יעביר המלצתו לדיקן הפקולטה אשר יצרף המלצתו לבקשה זו ויעבירה לסגן נשיא ודיקן למחקר.
- 14.2.1.2 להמלצה זו יצורפו קורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד וכן תכנית מחקר מעודכנת של המועמד.
- 14.2.1.3 סגן נשיא ודיקן למחקר רשאי להתייעץ עם חוקרים בתחום בטרם ימנה חוקר כעמית מחקר או כחוקר נלווה.

- 14.2.1.4 מינוי עמית מחקר יעשה על-ידי ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים (ראה סעיף 14.3 להלן).
- מינוי חוקר נלווה יעשה על ידי סגן נשיא ודיקן למחקר.
- 14.2.1.5 משך המינוי הוא עד שלוש שנים וניתן להאריכו לתקופות קצובות נוספות של עד שלוש שנים כל פעם. הבקשה להארכת המינוי תכלול הגשת דו"ח מטעם עמית המחקר או החוקר הנלווה לרשות המחקר על פעילותו המחקרית של החוקר כגון: הגשת הצעות מחקר, פרסומים, השתתפות וארגון כנסים ואירועים מחקריים אחרים.

14.3 ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים

14.3.1 הרכב הוועדה

- 14.3.1.1 הרכב ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים: סגן נשיא ודיקן למחקר וארבעה חברים בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין בעלי קביעות באוניברסיטה.
- 14.3.1.2 סגן נשיא ודיקן למחקר יהיה יושב-ראש הוועדה וחבר בתוקף תפקידו.
- 14.3.1.3 חברי הוועדה ייבחרו ע"י הסנאט לתקופה של שלוש שנים.
- 14.3.1.4 חבר ועדה יוכל להיבחר שנית לוועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים רק לאחר הפסקה של שנה אחת.
- 14.3.1.5 בכל שנה תיערכנה בחירות להשלמת מניין חברי ועדת המינויים. הבחירות תיערכנה בישיבה הראשונה של הסנאט והחברים הנבחרים ייכנסו לתפקידם מיד לאחר בחירתם.
- 14.3.1.6 לא יכהן דיקן פקולטה/בית-ספר כחבר ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים.

14.3.2 סדרי עבודה וכללי הצבעה

- 14.3.2.1 ועדת המינויים של עמיתי מחקר וחוקרים נלווים תתכנס לפחות אחת לסמסטר במשך שנת הלימודים. על-פי דרישת יושב-ראש הוועדה או שני חברים לפחות, תכנס הוועדה לישיבה שלא מן המניין.
- 14.3.2.2 ישיבת ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים תתקיים בהשתתפות שלושה חברי ועדה לפחות (יו"ר + 2 חברים).
- 14.3.2.3 הצעת החלטה אשר לא אושרה תיחשב כהצעה אשר נדחתה ע"י ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים.
- 14.3.2.4 אם החליט סגן נשיא ודיקן למחקר להתייעץ עם חוקרים נוספים בתחום, תובאנה חוות הדעת שלהם לפני ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים.
- 14.3.2.5 הצעת החלטה תיחשב כמאושרת רק אם הצביעו בעדה רוב חברי ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים הנוכחים בישיבה ובתנאי שישתתפו בישיבה זו שלושה חברים לפחות (יו"ר + 2 חברים).
- 14.3.2.6 ראש היחידה הנוגעת בדבר יציג את תיק המועמד בעל פה או בכתב בפני ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים.
- 14.3.2.7 דיוני הוועדה הינם סודיים.

14.4 חובות אקדמיות

במשך כל תקופת מינויו באוניברסיטת חיפה יהיה עמית המחקר או החוקר הנלווה כפוף למדיניות האוניברסיטה, כפי שתיקבע מעת לעת על-ידי הגופים המוסמכים, ולנוהלי והנחיות ועדת המינויים לעמיתי מחקר וחוקרים נלווים.

14.5 תנאי המינוי

- 14.5.1 שתי אפשרויות למינוי: בתשלום וללא תשלום.
- 14.5.2 בתשלום - על חשבון תקציבי מחקר או הקצבות חיצוניות המיועדות למטרה זו על-פי תנאי התשלום שייקבעו בין המממן לאוניברסיטה ובכפוף לתנאים שיוסכמו בין עמית המחקר או החוקר הנלווה לאוניברסיטה.
- 14.5.3 בכתב המינוי יצוין באם המינוי הינו בתשלום או ללא תשלום.

14.6 קביעות

מינוי זה אינו מקנה קביעות.

פרק 15: חברי סגל במעמד מיוחד

סוגי ההעסקה במעמד המיוחד הם :
מורה מן החוץ, עמית הוראה, מרצה אורח, פרופסור נספח.

15.1 מורה מן החוץ

15.1.1 מורה מן החוץ יכול להתמנות לאחד מארבעת המעמדים הבאים :

מורה מן החוץ ג'

מורה מן החוץ ב'

מורה מן החוץ א'

מורה מן החוץ 1

15.1.2 הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות – מורה מן החוץ

15.1.2.1 הליכי המינוי והקידום של מורים מן החוץ מפורטים בנוהל מורים מן החוץ/עמיתי הוראה מס' 15-20 שאושר בסנאט ביום 16.11.2009.

15.1.2.2 מעמד זה אינו מקנה קביעות.

15.2 עמית הוראה

15.2.1 עמית הוראה יכול להתמנות לאחד משלושת המעמדים הבאים :

עמית הוראה ב' בעל תואר דוקטור או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו.

עמית הוראה א' בעל תואר שני או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו.

עמית הוראה 1 בעל תואר ראשון או מי שלפי החלטת המוסד ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו.

15.2.2 הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות – עמית הוראה

15.2.2.1 הליכי המינוי והקידום של עמיתי הוראה מפורטים בנוהל מורים מן החוץ/עמיתי

הוראה מס' 15-20 שאושר בסנאט ביום 16.11.2009.

15.2.2.2 שינויים בנוהל יאושרו בוועדה המתמדת על-ידי רוב חבריה.

15.2.2.3 מעמד זה אינו מקנה קביעות.

15.3 מרצה אורח

15.3.1 למרצה אורח (בכל אחת מהדרגות במסלול האקדמי הרגיל, במסלול הנלווה ובמסלול האקדמי לרופאים) יתמנה מי שיש לו מינוי אקדמי באוניברסיטה אחרת ובא ללמד באוניברסיטת חיפה שנה אחת בלבד (לשנת השבתון שלו, שנת חופשה וכדומה), אשר אין בכוונתו לראות אותה כמקום עבודתו העיקרי.

15.3.2 המינוי למרצה אורח הינו לשנה אחת, וניתן להאריכו בכל פעם לשנה נוספת עד חמש שנים בסך הכל.

15.3.3 מינוי למרצה אורח נעשה על-ידי הרקטור על סמך המלצת ראש החוג והדיקן הנוגעים בדבר, ללא הליכים נוספים.

15.3.4 מעבר ממעמד של מרצה אורח למעמד של חבר סגל סדיר באוניברסיטת חיפה מותנה בקיום הליכי מינוי על-פי תקנון מינויים והעלאות.

15.3.5 מעמד זה אינו מקנה קביעות.

15.4 פרופסור נספח

- 15.4.1 לפרופסור נספח (Affiliated Professor) בדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין במסלול האקדמי הרגיל יתמנה מי שיש לו מינוי אקדמי בדרגות אלה באוניברסיטה מוכרת אחרת בארץ או בחו"ל.
- 15.4.2 פרופסור נספח ימונה על-ידי הרקטור, לאחר קבלת מכתב פניה מנומק בצירוף קורות חיים עדכניים מהמועמד ועל סמך המלצה כתובה ומנומקת של חבר סגל בכיר מדרגת פרופסור חבר ומעלה וכן המלצת דיקן הפקולטה, ללא הליכים נוספים.
- 15.4.3 מינוי לפרופסור נספח הינו לשנה אחת, עם אפשרות של חידוש על-פי סעיף 15.3.2 וניתן להאריכו בכל פעם לשנה נוספת עד חמש שנים בסך הכל.
- 15.4.4 פרופסור נספח אינו רשאי לבחור או להיבחר לתפקידים, לגופים או לוועדות של האוניברסיטה.
- 15.4.5 מעמד זה אינו מקנה קביעות.
- 15.4.6 הרקטור רשאי לבטל את המינוי בכפוף להודעה לסנאט.

נספח: שמות הדרגות בשפה האנגלית

במסלול האקדמי הרגיל

Instructor	מדריך
Instructor (Dr.)	מדריך-ד"ר
Lecturer	מרצה
Senior Lecturer	מרצה בכיר
Associate Professor	פרופסור חבר
Full Professor	פרופסור מן המניין

במסלול הנלווה

תת-מסלול מומחים

Lecturer (Specialist Track)	מרצה נלווה (מומחה)
Senior Lecturer (Specialist Track)	מרצה בכיר נלווה (מומחה)
Associate Professor (Specialist Track)	פרופסור חבר נלווה (מומחה)
Full Professor (Specialist Track)	פרופסור מן המניין נלווה (מומחה)

תת-מסלול אמנים

Lecturer (Artist Track)	מרצה נלווה (אמן)
Senior Lecturer (Artist Track)	מרצה בכיר נלווה (אמן)
Associate Professor (Artist Track)	פרופסור חבר נלווה (אמן)
Full Professor (Artist Track)	פרופסור מן המניין נלווה (אמן)

תת-מסלול מורים

Teacher	מורה
Senior Teacher	מורה בכיר

במסלול האקדמי לרופאים

Lecturer in the Academic track for
Medical Doctors

מרצה במסלול האקדמי
לרופאים

Senior Lecturer in the Academic track for
the Medical Doctors

מרצה בכיר במסלול
האקדמי לרופאים

Associate Professor in the Academic
track for Medical Doctors

פרופסור חבר במסלול
האקדמי לרופאים

Full Professor in the Academic track for
Medical Doctors

פרופסור מן המניין
במסלול האקדמי
לרופאים